

CONTRACTOR TURN-IN OF RIPPED OUT MATERIAL

コントラクターに依る取外した資材の返却
SRF YOKOSUKA 4335-8(6-99)

Date: _____
日付

From: Contractor _____
発: コントラクター名

To: Receiving Officer, Code 501, FISC ISD, Bldg. A-61
宛: SRF レシービングオフィサー

Ref: Job Order No. _____, Brief _____
参照: ジョブオーダー番号 工事名

Ship or Project: _____
艦船名又はプロジェクト名

Contract No. _____
契約番号

1. The following items listed below are balances of unused material from the above
上記の工事修了の結果、下記の品目が未使用のまま余りましたので、返却します。

project and are herewith returned for disposition:
処分をお願い致します。

<u>Numecature</u>	<u>Qty</u>
品名	数量
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. It is understood that all loose items are to be secured or packed in proper Containers
統べてのばらばらにした品目は、品目ごとにまとめるか、または適当な容器に詰め、

and properly marked prior t turn-in.
返却前に正しくマークする事を理解しています。

SIGNED _____
署名 CONTRACTOR/REPRESENTATIVE PHONE
コントラクター/責任者 電話番号

Enclosure (5)